



**CITTÀ DI ALGHERO**  
**Provincia di Sassari**

SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO  
Servizio Organizzazione e Coordinamento

**Allegato A**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI AREA AMMINISTRATIVA.**

Spett.le  
Comune di ALGHERO  
PIAZZA PORTA TERRA, 9  
07041 ALGHERO  
[protocollo@pec.comune.alghero.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.alghero.ss.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per la copertura mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. **1 posto di Dirigente DI Area Amministrativa.**

A tale fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR,

**DICHIARA**

- a) di essere dipendente, con la qualifica di dirigente, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato \_\_\_\_\_,  
Servizio \_\_\_\_\_, Settore \_\_\_\_\_, Area \_\_\_\_\_;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
- c) di possedere l'esperienza professionale di almeno un anno di servizio presso \_\_\_\_\_;
- d) di non aver riportato condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità penale, patrimoniale, dirigenziale e disciplinare né di avere procedimenti in corso della stessa natura. In caso

contrario, fornire precisa informazione in merito al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente;

- e) di non essere interessato da situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013;
- f) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza contenente dichiarazione attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi della normativa vigente;
- g) di essere in possesso dell'idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto;  
(qualora si ricada nelle fattispecie di cui all'art.20 L.104/1992, allegare apposita certificazione medica e specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)
- h) di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo pec \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione per mobilità per n. 1 posto di Dirigente di Area Amministrativa a tempo pieno ed indeterminato;

**Allega:**

- 1) dettagliato curriculum vitae (modello europeo);
- 2) elenco dichiarazione dei titoli di studio e di servizio (Allegato A/1);
- 3) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza contenente dichiarazione attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi della normativa vigente;

Luogo e data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)