



## **CITTA' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità lavorativa a tempo determinato e a tempo pieno, per la durata di mesi 36, profilo professionale di "Istruttore Direttivo" – Area contabile – cat. D Pos. Econ. D1 da assegnare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale BA 10 Modugno – Bitetto – Bitritto.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO – PERSONALE**

**Richiamata** la deliberazione del Coordinamento Istituzionale del Piano Sociale di Zona Ambito BA 10 Comuni di Modugno – Bitetto – Bitritto n. 16 del 21/06/2016 avente per oggetto: "Organigramma Ufficio di Piano – Atto d'indirizzo" di approvazione dell'atto di indirizzo relativo all'acquisizione di risorse umane per l'attuazione del Piano Sociale di Zona;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 45 del 31/03/2016 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno del personale periodo 2016/2018 e piano occupazionale anno 2016." così come modificata dalla deliberazione di G.C. n. 88 del 10/08/2016, in cui è prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica di "Istruttore direttivo" Area contabile cat. D Pos. Econ. D1 da assegnare all'Ufficio di Piano;

**Vista** la Determinazione del Servizio 6 Finanziario – Personale n. 1184 R.G. del 01/12/2016;

**Visto** l'art. 36 del D.lgs.n.165/2001;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Capo II concernente "Condizioni generali per l'accesso all'impiego";

### **RENDE NOTO**

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità lavorativa a tempo determinato e a tempo pieno, per la durata di mesi 36, profilo professionale di "Istruttore Direttivo" – Area contabile – cat. D Pos. Econ. D1 da assegnare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale BA 10 Modugno – Bitetto – Bitritto.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, il profilo professionale si intende riferito a candidati dell'uno e dell'altro sesso. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28 novembre 2005:"

Per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del Piano Sociale di Zona dell'ambito Territoriale BA 10 (Comuni di Modugno – Bitetto – Bitritto) la struttura organica dell'Ufficio di Piano necessita della presenza di un'unità lavorativa con profilo professionale di "Istruttore



## **CITTA' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

Direttivo” Area contabile con adeguate competenze amministrative, contabili e di gestione finanziaria di risorse afferenti la programmazione sociale, dotato di specifica esperienza lavorativa. L’Istruttore Direttivo, dovrà svolgere le prestazioni lavorative previste, presso l’Ufficio di Piano del Comune di Modugno, Comune Capofila dell’Ambito Territoriale di Modugno, Bitetto, Bitritto e dovrà assicurare:

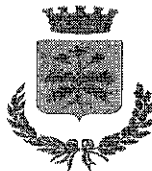
- **supporto tecnico alle attività istituzionali;**
- **supporto nella predisposizione di atti amministrativi e qualsivoglia altro provvedimento di gestione tecnico – contabile;**
- **referente per la gestione finanziaria, economica e patrimoniale delle attività di competenza dell’Ufficio di Piano;**
- **programmazione, gestione e rendicontazione delle dotazioni finanziarie afferenti il Piano Sociale di Zona dell’Ambito Ba 10;**
- **predisposizione dei provvedimenti amministrativi di accertamento delle entrate ed impegno e liquidazione della spesa;**
- **ogni altro adempimento di natura contabile inerente l’attuazione e la gestione dei programmi del Piano Sociale di Zona, in osservanza alle direttive ricevute dal Responsabile del Servizio ed in applicazione degli indirizzi del Coordinamento Istituzionale d’Ambito.**

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l’espletamento dei concorsi presso l’Amministrazione Comunale.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I candidati di ambo i sessi, **maggioresni**, possono partecipare alla selezione prevista dal presente bando se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, che devono essere posseduti anche al momento dell’assunzione:

1. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (DPCM 07/02/1994, n. 174);**
2. **non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;**
3. **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;**
4. **godimento dei diritti civili e politici;**
5. **assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni (in caso di procedimenti penali eventualmente pendenti, deve essere specificata la natura);**
6. **regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);**
7. **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
  - **Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento ovvero laurea triennale (L) nuovo ordinamento in Economia e Commercio o altro titolo equipollente ai sensi della**



## **CITTA' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

**normativa vigente;**

**Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto rispetto a quello richiesto.**

**Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un altro paese dell'U.E., la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto sarà certificata ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs. 165/2001. La dichiarazione di equipollenza dovrà riportata nella domanda.**

**8. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc);**

**9. documentata e specifica esperienza professionale e lavorativa complessivamente non inferiore a ventiquattro mesi, svolti negli ultimi cinque anni presso le regioni e gli ambiti territoriali sociali.**

**Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/2000. I candidati sono ammessi al colloquio con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando.**

**La partecipazione alla selezione comporta il versamento della relativa tassa di € 3,87.**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, oltre all'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

- a) il cognome e il nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, come indicato al punto 1) del presente bando di selezione;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo). Analogo requisito dovrà essere posseduto dai cittadini U.E. secondo quanto stabilito dalla legge degli Stati di appartenenza;
- j) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 7) del presente bando di selezione, con



## CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Ente che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della dichiarazione di equipollenza. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 38, comma 3;

l) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

m) l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc);

n) il possesso di esperienze professionali e lavorative prestate per un periodo non inferiore a ventiquattro mesi, negli ultimi cinque anni, presso le Regioni e gli Ambiti Territoriali Sociali;

o) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale;

p) il consenso al trattamento da parte del Comune di Modugno dei propri dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

I candidati devono, altresì, dichiarare:

- l'eventuale possesso di titoli di studio aggiuntivi, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione; la dichiarazione generica o incompleta potrà comportare la non valutazione del titolo;
- l'eventuale servizio prestatato presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato, in profili professionali corrispondenti o superiori a quello di Istruttore Direttivo, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione. La dichiarazione generica o incompleta potrà comportare la non valutazione del servizio;
- l'eventuale servizio prestatato presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato, in profili professionali immediatamente inferiori a quello di Istruttore Direttivo, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione. La dichiarazione generica o incompleta potrà comportare la non valutazione del servizio;

Alla domanda deve essere allegata in originale, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, la ricevuta (originale) dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 3,87, da effettuarsi a mezzo di versamento di C/C postale n. 18318709 intestato a "Comune di Modugno – Servizio tesoreria – Piazza del Popolo n. 16 – 70026 MODUGNO, indicando la causale di versamento "Tassa concorso selezione "Istruttore Direttivo – Area contabile Piano Sociale di Zona". La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Comportano l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome;
- della residenza e domicilio;
- della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- della firma a sottoscrizione della medesima.



## CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso.

### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata a **“Comune di Modugno (BA), Servizio 6 Finanziario – Personale - Piazza del Popolo n. 16 70026 Modugno**, recando a tergo della busta l'indicazione *“Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e a tempo pieno di “Istruttore Direttivo” Area contabile – cat. D Pos. Econ. D1 da assegnare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale BA 10 Modugno – Bitetto – Bitritto.”* e dovrà essere spedita esclusivamente **a mezzo servizio postale con avviso di ricevimento o con spedizione equipollente** entro il termine perentorio di giorni venti decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi n. 101 del 23/12/2016, ovvero, se tale termine scada in giorno festivo o di chiusura (sabato), il giorno seguente non festivo, ossia entro il 12/01/2017, oppure **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it) entro le ore 24 del giorno di scadenza dell'avviso di selezione. In tal caso nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dizione *“Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e a tempo pieno di “Istruttore direttivo” Area contabile – cat. D Pos. Econ. D1 da assegnare all'Ufficio Unico di Piano dell'Ambito Territoriale BA 10 Modugno – Bitetto – Bitritto.”*

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o equipollenti, farà fede il timbro e la data dell'ufficio di partenza.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata personale, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda verrà accettata se risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso ossia entro le ore 24 del giorno di scadenza dell'avviso di selezione. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale con la conseguente NON AMMISSIONE DELLA DOMANDA.

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.



## CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

La domanda di partecipazione deve essere redatta, preferibilmente, secondo il modello allegato al presente bando di selezione.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- a) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, rilasciato da una pubblica amministrazione ed in corso di validità;
- b) copia del titolo di studio richiesto ed eventuale dichiarazione di equipollenza;
- c) titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni ecc. ritenuti validi ai fini della formazione della graduatoria;
- d) il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute.

La documentazione di cui al punto b) e c) può essere sostituita da autocertificazione.

La documentazione di cui ai punti b) e c) può essere presentata in copia conforme all'originale ovvero in fotocopia, in tal caso, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e da fotocopia, fronte retro, di un documento di identità rilasciato da una pubblica amministrazione ed in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale, previa istruttoria delle relative domande, e pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modugno ([www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)) – canale concorsi. Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

### CONVOCAZIONE

Le date, gli orari, la sede della prova selettiva ed ulteriori comunicazioni, saranno comunicate solo ed esclusivamente per mezzo del sito internet [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it) – canale concorsi - nonché, a mero titolo aggiuntivo non essenziale, sui siti internet degli altri Comuni dell'Ambito. Tali comunicazioni saranno da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di che trattasi.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

### PRESELEZIONE

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia superiore a quindici, saranno ammessi alla fase successiva del colloquio soltanto i candidati che si saranno collocati nelle prime quindici posizioni della graduatoria relativa alla valutazione dei titoli e del curriculum, nonché tutti coloro che avranno



## **CITTA' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

conseguito il medesimo punteggio del candidato classificato al 15° posto.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modugno ([www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)), nonché, come innanzi, sui siti internet degli altri Comuni dell'Ambito, a mero titolo aggiuntivo non essenziale. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

Le operazioni di valutazione dei curricula dei candidati ammessi al colloquio sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata con determinazione dirigenziale, che avrà a disposizione 20 punti, così ripartiti:

#### **TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**

Saranno valutabili i sottoelencati titoli, purché attinenti al posto messo a selezione.

Per tali titoli sono attribuiti max punti 8 così suddivisi:

<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>	<b>Max punti</b>
Ulteriore diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento	2,30	2,30
Per ogni dottorato di ricerca attinente la materia delle Politiche Sociali (max 2)	1,00	2,00
Per ogni master univers. di 2° Liv. attinente la materia delle Politiche Sociali (max 2)	0,80	1,60
Per ogni master univers. di 1° Liv. attinente la materia delle Politiche Sociali (max 2)	0,55	1,10
Per ogni specializzazione/perfezionamento di durata non inferiore a mesi 6 con attestato di profitto attinente la materia delle Politiche Sociali (max 2)	0,50	1,00



## CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per tali esperienze sono attribuiti max punti 12, così suddivisi.

Descrizione	Punti	Max punti
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate dal 2° comma dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. quale Istruttore Direttivo – Cat.D Pos. Econ. D1. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio. Il servizio prestato con rapporto di lavoro parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,50	6
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate dal 2° comma dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in profilo professionale di categoria immediatamente inferiore a quella di Istruttore Direttivo – Cat. D Pos. Econ. D1. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio. Il servizio prestato con rapporto di lavoro parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,25	
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato in servizio analogo a quello di Istruttore Direttivo – Cat. D Pos. Econ D1 con contratto di lavoro di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso le Pubbliche Amministrazioni suindicate.	0,25	

Descrizione	Punti	Max punti
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato/incarico superiore a ventiquattro mesi presso le Regioni e gli Ambiti Territoriali Sociali (titolo valutato in aggiunta alle sopracitate esperienze). I servizi prestati/incarichi in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio.	0,25	6

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli, possono in alternativa:

- a. dichiararli ai sensi del DPR 445/2000 (autocertificazione)
- b. presentarli in copia, a corredo della domanda

Non saranno presi in considerazione titoli o (autocertificazione degli stessi) pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda ovvero se il possesso è descritto genericamente.





## **CITTA' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione Giudicatrice, non prima di 10 (dieci giorni) dalla data di pubblicazione dell'esito della preselezione.

Il punteggio complessivo del colloquio è di 20 punti.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 14/20.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare la competenza e la professionalità di cui il candidato è in possesso nelle materie e negli ambiti di competenza dell'Amministrazione comunale ed in particolare dell'Ufficio di Piano, anche mediante domande di tipo teorico-pratico e verterà in maniera preminente, sui seguenti argomenti:

- Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona);
- Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., alla legge n. 241/2000 e s.m.i., al D.Lgs n. 50/2016 e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto della selezione;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Diritto Penale, Libro II – Titolo II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Il colloquio verificherà, inoltre, l'attitudine del candidato all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale oggetto della presente selezione.

Nel colloquio la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio avrà luogo in un'aula aperta al pubblico.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati sommando il punteggio attribuito ai titoli ed curriculum e al colloquio, nel rispetto della vigente normativa in materia. A parità di punteggio trovano applicazione le precedenze e le preferenze di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modugno ([www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)), per 15 giorni consecutivi, ciò sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Di tale pubblicazione è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it) nonché sui siti internet degli altri Comuni dell'Ambito.

### **NOMINA DEI VINCITORI**

Al candidato vincitore della selezione, verrà data comunicazione mediante telegramma. Con la medesima comunicazione il vincitore sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Ente, nel termine perentorio di 15 gg la documentazione probatoria ai fini



## **CITTA' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

dell'assunzione.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni–Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, richiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

### **STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, e potrà subire eventuali variazioni nei termini e modalità fissate dalle disposizioni normative innanzi indicate.

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, (Cat.D/Tratt. Tab. D1) tempo pieno, comprensiva di tredicesima mensilità oltre l'indennità di comparto e salvo incrementi a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.



## **CITTA' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente bando, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Modugno – Viale della Repubblica n. 46 - Modugno - Tel. 0805865541 – 0805865217.

Il modulo di domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, da utilizzare anche in copia fotostatica, è disponibile al seguente indirizzo internet istituzionale del Comune di Modugno Capofila dell'Ambito: [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it) e presso l'Ufficio Personale del Comune di Modugno in viale della Repubblica n. 46.

Dalla Residenza Municipale, lì 23/12/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6  
FINANZIARIO – PERSONALE  
P.O. Donato Martino**



## CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

ALLEGATO "A"

### FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI MODUGNO  
SERVIZIO 6 FINANZIARIO-PERSONALE  
Piazza del Popolo n. 16  
70026 Modugno (BA)

1 sottoscritt \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo" - Area contabile Cat.D Pos. Econ. D1 – con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno per la durata di mesi 36 da destinare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Modugno – Bitetto – Bitritto, quale principale struttura organizzativa deputata alla gestione del Piano Sociale di Zona.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto:

#### DICHIARA

- nome e cognome \_\_\_\_\_;
- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_;
- di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in \_\_\_\_\_ alla  
via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_, (DPCM 07/02/1994, n. 174);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in  
corso \_\_\_\_\_;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva:  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti di cui al presente bando di selezione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
con votazione \_\_\_\_\_;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso



## CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

- una Pubblica Amministrazione;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc);
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale;
- di autorizzare il Comune di Modugno al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;

### Dichiara, inoltre

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali aggiuntivi (eventuali):

Titolo	Ente che ha rilasciato il titolo	Data di conseguimento

- di aver prestato il seguente servizio a tempo determinato o a tempo indeterminato, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo" – Cat.D Pos. Econ. D1 - alle dipendenze delle Amministrazioni indicate dal 2° comma dell'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, con rapporto di lavoro subordinato:

Servizio	periodo		Amministrazione che ha conferito l'incarico
	dal	al	

- di aver prestato il seguente servizio a tempo determinato o a tempo indeterminato nel profilo professionale di categoria immediatamente inferiore a quello di "Istruttore Direttivo" – Cat.D Pos. Econ. D1, alle dipendenze delle Amministrazioni indicate dal 2° comma dell'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, con rapporto di lavoro subordinato:



## CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Servizio	periodo		Amministrazione che ha conferito l'incarico
	dal	al	

- di essere stato incaricato con il profilo professionale analogo a quello di “Istruttore Direttivo”, con contratto di lavoro di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso le Amministrazioni indicate dal 2° comma dell'art.1 del D.Lgs. n.165/2001:

Servizio	periodo		Amministrazione che ha conferito l'incarico
	dal	al	

- di aver prestato servizio/essere stato incaricato, per un periodo superiore a ventiquattro mesi, negli ultimi cinque anni, presso le regioni o Ambiti Territoriali Sociali:

Servizio	periodo		Amministrazione che ha conferito l'incarico
	dal	al	

- di appartenere alla categoria \_\_\_\_\_  
di cui all'allegato B) al bando di selezione.



## **CITTA' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

Allega alla presente:

- copia del documento di identità personale in corso di validità;
- attestazione in originale di avvenuto versamento della tassa di partecipazione alla selezione;

Luogo e data.....

.....  
*(firma del candidato, per esteso e non autenticata)*



## CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

### ALLEGATO "B"

#### TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTI

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale in riferimento;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- dalla più giovane età.